

بسمه تعالی

راهنمای پذیرش غیرحضوری دانشجویان ورودی ۹۶

عملیات ثبت نام غیر حضوری و انتخاب واحد و دیگر عملیات آموزشی دانشگاه از طریق سیستم گلستان به نشانی: <http://golestan.modares.ac.ir> انجام می شود.

برای استفاده از سامانه گلستان فقط از مرورگر "اینترنت اکسپلورر IE" نسخه ۸ و بالاتر استفاده نمایید. (برای پرداخت های الکترونیکی از نسخه ۱۰ استفاده شود.)

لطفا قبل از وارد شدن به سیستم گلستان مدارک مورد نیاز در اطلاعیه های ثبت نام را با حجم داده شده آماده و اسکن نمایید.

***** عکس پرسنلی ۳*۴ (حجم فایل انتخابی حداقل "۵۰ کیلو بایت" و حداکثر "۲۵۰ کیلو بایت" و نوع فایل "JPG, JPEG" باشد)**

تغییر عکس پس از پذیرش حضوری در سیستم گلستان امکان پذیر نبوده و کارت دانشجویی و مدارک تحصیلی با عکس بارگذاری شده صادر خواهد شد. پس خواهشمند است برای داشتن عکس با کیفیت مطابق توضیحات فوق اقدام نمایید.

***** بقیه مدارک و فرم ها (حجم فایل انتخابی حداقل "۱۰۰ کیلو بایت" و حداکثر "۲۵۰ کیلو بایت" و نوع فایل "JPG, JPEG" باشد.)**

* جهت جلوگیری از بروز هرگونه خطا در هنگام ثبت نام غیر حضوری از اینترنت **پر سرعت** استفاده گردد. (ترجیحا از شبکه های Wi-Fi استفاده نشود.)

* پس از ورود به سیستم **شماره دانشجویی** خود را یادداشت تا در مواقع ضروری از آن استفاده نمایید.

* فرمها و تصاویر مدارک ارسالی (فتوکپی شناسنامه، کارت ملی، کارت معافیت و پایان خدمت و غیره) در قطع **کاغذ A4** تهیه شود.

* مرحله اول پذیرش با توجه به مدارک بارگذاری شده صورت می گیرد و لذا بارگذاری مدارک به صورت دقیق، مطابق با موارد اعلام شده، مرتبط با موضوع خواسته شده و همچنین خوانا بودن مدرک بسیار ضروری است. در صورت مخدوش، نامربوط و یا غیر قابل قبول بودن مدرک بارگذاری شده، تأیید پذیرش انجام نخواهد شد و عواقب ناشی از آن بر عهده پذیرفته شده می باشد. تأکید می گردد، مدارک بارگذاری شده می بایست دقیقاً منطبق با موارد خواسته شده، به صورت واضح و خوانا باشد. ۲- حتما فایل کلیه مدارک ارسال و تایید شده باشد. ضروری است دانشجو، در هر مرحله قبل از ارسال مدرک، تصویر مدرک بارگذاری شده را مشاهده نموده و از صحت و کیفیت تصویر ارسالی اطمینان حاصل نماید.

* وضعیت کلیه مدارک بارگزاری شده در حالت اولیه "**عدم تأیید**" قرار دارد و پس از بررسی توسط کارشناسان به حالت نهایی **تأیید** و یا عدم تایید با ذکر علت، تغییر خواهد یافت. توجه نمایید پذیرفته شدگان موظف می باشند با استفاده از گزارشات اعلام شده در این راهنما وضعیت تایید مدارک خود را کنترل و پیگیری نموده و در صورت مشاهده عدم تایید مدرک با توجه به دلایل ذکر شده نسبت به رفع مشکل اقدام نمایند. شایان ذکر است در صورت عدم رفع مشکل در مهلت مقرر، پذیرش نهایی انجام نخواهد شد و مسئولیت عواقب ناشی از آن تماماً به عهده شخص پذیرفته شده خواهد بود.

* در صورت تایید مشخصات هیچکدام از اطلاعات قبلی **قابل تغییر** نخواهند بود. و عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات در کلیه مراحل تحصیل و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

* در پر نمودن فرم ها دقت نمایید که **تمامی فیلدها پر** شود و اگر جواب گزینه خیر می باشد، حتما پر شود.

* چاپ دو گزارش "**مشخصات کامل دانشجو**" و "**گواهی پذیرش غیرحضوری**" در 1 نسخه (مشروط به ارسال و تاسد کلیه مدارک- قابل ملاحظه از طریق منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" - گزینه "نتیجه بررسی مدارک آموزش" در سیستم جامع آموزشی گلستان) که نشان دهنده تکمیل مدارک آموزشی در ثبت نام غیرحضوری است. لازم است گزارشات فوق پس از تاسد مدارک در پذیرش غیرحضوری از سیستم جامع آموزشی گلستان پرینت و توسط شخص دانشجو امضا شود. **و در روز ثبت نام حضوری تحویل باجه ثبت نام شود.**

* با توجه به اینکه تنها سال تولد پذیرفته شدگان در سیستم ثبت شده است، ضروری است نسبت به درج کامل **تاریخ تولد** (شامل روز، ماه و سال) در سیستم گلستان اقدام نمائید. اصلاح و تکمیل اطلاعات فردی، تحصیلی، آموزشی، آدرس و... در سیستم گلستان الزامی است. مسئولیت هرگونه تناقض و اشتباه در اطلاعات به عهده شخص دانشجو خواهد بود.

مرحله ۱: مراجعه به سایت جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه تربیت مدرس به آدرس:

<https://golestan.modares.ac.ir>

دانشگاه تربیت مدرس

گلستان

سیستم جامع دانشگاهی

معرفی نیازمندی‌ها مقررات

ورود به سیستم
کلیک نمایید.

محیط آزمایشی

قابل توجه دانشجویان

جهت ورود به سیستم جامع آموزشی فقط از مرورگر Internet Explorer نسخه های ۱۰ و ۹ و ۸ استفاده نمایید.
با توجه به عدم پشتیبانی درگاه بانک تجارت از مرورگر IE 9,8، برای پرداخت الکترونیکی از نسخه ۱۰ مرورگر IE استفاده نمایید.

[لینک دریافت IE10](#)

+ قابل توجه دانشجویان پردیس دانشگاهی ورودیهای ۹۲
تاریخ انتشار: ۱۳۹۵/۰۶/۰۸

+ راهنمای اساتید
تاریخ انتشار: ۱۳۹۰/۱۱/۱۰

+ راهنمای استفاده از سیستم
تاریخ انتشار: ۱۳۹۰/۱۰/۲۶

در ابتدا بر روی گزینه **ورود به سیستم** کلیک نمایید.



لطفا کد مقابل را وارد و ارسال نمایید

مرحله ۲: وارد نمودن شناسه کاربری و گذرواژه جهت ورود به سامانه

به نام خدا

۱۸:۲۵:۰۷ شنبه ۲۴ تیر ۱۳۹۶

دانشگاه تربیت مدرس
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری: u9619610581101

گذرواژه: ●●●●●●●●

خروج ورود

برای ورودی های همراه ابتدا عبارت
u961 و در ادامه شماره داوطلبی خود
را وارد نمایید.

تنظیمات | پذیرش دانشجویان خارجی مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری ۹۶

گذر واژه برای پذیرفته شده ایرانی کد ملی به
صورت ۱۰ رقمی و بدون خط تیره و برای پذیرفته
شده غیر ایرانی شماره گذرنامه می باشد.

بدین ترتیب شما وارد صفحه اختصاصی خود خواهید شد.

مرحله ۳: ورود به سیستم پذیرش غیر حضوری از منوی: آموزش ➤ دانشجو ➤ پذیرش غیر حضوری ➤ پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

به نام خدا

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - ۱۱:۱۷:۱۵ - ۱۳۹۶/۰۴/۲۱ دانشگاه تربیت مدرس

کاربر: علی تست خروج

آموزش دانشجویی سیستم

دانشجو پذیرش غیر حضوری پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

از طریق مسیر مشخص شده می توانید وارد پردازش مربوط شده و نسبت به تکمیل اطلاعات و ارسال مدارک لازم برای ثبت نام غیرحضوری اقدام نمایید.

انتخاب سریع: پردازش گزارش شماره نام

آخرین ورود: ۱۳۹۶/۰۴/۲۵ ساعت ۰۸:۴۱

مرحله ۴: پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو	۹۶۱۰۵۸۱۱۰۱	گروه آزمایشی	انسانی
نام علی		نام خانوادگی	تست
نام پدر	محمد	دانشکده	علوم انسانی
ترم ورود	۳۹۶۱	گروه آموزشی	زبان و ادبیات فارسی
شماره داوطلب در کنکور	۱۰۰۰۰۰۱	رشته تحصیلی	زبان و ادبیات فارسی

[راهنما](#) [راهنمای چاپ](#)

مراحل پذیرش [نتیجه بررسی مدارک آموزش](#)

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات دانشجویان استعداد درخشان	مربوط به دانشجویان روزانه و متقاضی خوابگاه	راهنما
۷	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۸	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: ۴,۰۰۰,۰۰۰: پرداخت شده تاکنون : ۰	راهنما
۹	انتخاب	تقاضای بیمه تکمیلی دانش	متقاضی بیمه تکمیلی دانش : خیر	راهنما
۱۰	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۱	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

در این قسمت وضعیت دانشجو حتما از عدم تایید به تایید تغییر پیدا کند.

برای تمام عملیات ها راهنما وجود دارد.

در این قسمت تمامی مراحل پذیرش غیرحضوری به ترتیب برای شما نمایش داده شده که با کلیک بر روی گزینه انتخاب می توانید اطلاعات مورد نیاز هر مرحله را کامل کنید.

بازگشت

شروع مجدد جستجو

مرحله ۵: شروع ثبت نام غیر حضوری

منوی کاربر × پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود × پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود [۲]

شماره دانشجو ۹۶۱۰۵۸۱۱۰۱ گروه آزمایشی انسانی

نام علی نام خانوادگی تست

نام پدر محمد دانشکده علوم انسانی

ترم ورود ۳۹۶۱ گروه آموزشی زبان و ادبیات فارسی

شماره داوطلب در کنگور ۱۰۰۰۰۰۱ رشته تحصیلی زبان و ادبیات فارسی

مراحل پذیرش [نتیجه بررسی مدارک آموزش](#)

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	تعیین وضعیت نظام وظیفه	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول		راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم		راهنما
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات دانشجویان استعداد برکس		راهنما
۷	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۸	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	پرداخت شده تاکنون : ۰	راهنما
۹	انتخاب	تقاضای بیمه تکمیلی دانش		راهنما
۱۰	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل		راهنما
۱۱	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

تعیین وضعیت نظام وظیفه

وضعیت نظام وظیفه

- معاف موارد خاص
- پایان خدمت
- معاف پزشکی
- معاف تکفل
- در حال خدمت سربازی
- درحین خدمت (سرباز نخبه)
- طلاب علوم دینی
- معافیت سنی (عفو رهبری)
- قوه قضاییه
- آموزش و پرورش (فرهنگی)
- غیر ایرانی
- نظامی
- معافیت تحصیلی
- دارای مجوز تحصیلی از نظام وظیفه
- دارای برگه اعزام به خدمت از نظام وظیفه
- دارای برگه ترخیص از خدمت از نظام وظیفه
- داخل فرجه قانونی

[راهنما](#) [راهنمای چاپ](#)

بازگشت

شروع مجدد جستجو

آقایان وضعیت نظام وظیفه خود را مشخص نمایند.

در هر مرحله از ورود اطلاعات بنا به هر دلیلی دچار مشکل شدید از گزینه شروع مجدد استفاده و مجددا اقدام نمایید.

مرحله ۶: تکمیل اطلاعات شخصی پذیرفته شده

https://golestan.modares.ac.ir/Forms/AuthenticateUser/main.htm

سیستم جامع دانشگاهی گلستان به نام خدا دانشگاه تربیت مدرس

کاربر: علی تست خروج تکمیل و تایید اطلاعات شخصی منوی کاربر

شماره دانشجو: ۹۶۱۰۰۰۶۱۰۱ شماره داوطلب: تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

شخصیات تحصیلی

گروه آزمایشی: گروه آزمایشی : آزاد
سهمیه قبولی: سهمیه قبولی : آزاد
دانشگاه: علوم انسانی
گروه آموزشی: تربیت بدنی
رشته تحصیلی: فیزیولوژی ورزشی
نوع ورود به آموزش عالی: آزاد
تسهیلات: تسهیلات:

رتبه در سهمیه: گروه آموزشی: مقطع آموزشی: دکتری (Ph.D)
دوره آموزشی: شبانه

ترم ورود: ۳۹۶۱
نوع شهریه: عادی

نام خانوادگی: نام پدر: نام انگلیسی: نام خانوادگی انگلیسی: نام انگلیسی پدر:

جنسیت: مرد تاریخ تولد: ۱۳۶۲/۰۱/۱۲ محل تولد: تهران شماره شناسنامه: سری و سریال شناسنامه: محل صدور شناسنامه: تهران شماره ملی: ۰۴۲۱۰۹۸۹۲۹

دین: مسلمان مذهب: وضع تاهل: مجرد تعداد فرزند: سرپرست خانواده: خیر ملیت: ایران

شماره گذرنامه: شماره کارت هویت: شماره پناهندگی: نوع معلولیت: نام مستعار: نام خانوادگی قبلی:

ارسال تصویر

در این قسمت اطلاعات شناسنامه ای و شخصی خود را به صورت دقیق وارد کنید.

توسط آیکن ارسال تصویر، عکس اسکن شده خود را با حجم حداقل "۵۰ کیلو بایت" و حداکثر "۲۵۰ کیلو بایت آپلود نمایید. عکس بایستی جدید و تمام رخ باشد

شماره ملی بصورت ۱۰ رقمی و بدون فاصله وارد شود.

شروع مجدد اعمال تغییرات بررسی تغییرات جستجو

پیغام ۱ جستجو با موفقیت انجام شد

برای ذخیره سازی اطلاعات لازم است در هر مرحله از دکمه "اعمال تغییرات" استفاده نمایید.

تابعیت

شهر محل سکونت

بخش اول آدرس

بخش دوم آدرس

بخش سوم آدرس

کد پستی

آدرس پست الکترونیکی

پیش شماره تلفن

تلفن ثابت ۸۲۸۸۳۰۵۸

تلفن همراه ۹۱۲۹۱۹۱۰۱۱۱

بخش

روستا

شهر محل سکونت قبلی

بخش اول آدرس قبلی

بخش دوم آدرس قبلی

بخش سوم آدرس قبلی

بخش قبلی

روستا قبلی

تایید دانشجو

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در گزینیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد **خیر** **توجه:** اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه 'بله'، ثبت نهایی نخواهد شد. بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه 'اعمال تغییرات' کلیک نمایید.

پس از تکمیل اطلاعات، قسمت تایید دانشجو را روی گزینه "بله" قرار دهید و سپس برای ثبت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه اعمال تغییرات کلیک کنید.

پس بارگشت

۱ پیغام جستجو با موفقیت انجام شد

۱۰۰%

برای جستجوی گزینه هایی همچون شهر/نام دانشگاه/ رشته و... از علامت % به همراه حرف اول کلمه مورد نظر استفاده نمایید. (مثال % کهک % برای جستجوی شهر کهکیلویه و بویر احمد) سپس با کلیک بر روی گزینه علامت % کد شهر ظاهر خواهد شد و سپس آنرا انتخاب نمایید.

مرحله ۷: تکمیل اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو



اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

شماره دانشجو: ۹۶۱۰۵۸۱۱۰۱ | تست علی | نام پدر: محمد

اطلاعات مربوط به شغل دانشجو

منبع تامین مخارج	والدین
شغل دانشجو	بدون شغل
میزان درآمد ماهیانه	
بورسیه	خیر
میزان درآمد از بورس	
نام ارگان بورس دهنده	
مامور به تحصیل	خیر
نام ارگان مامورکننده	

تحت پوشش کمیته امداد امام (ره) و سایر نهادها

نهاد تحت پوشش	سایر	شهرستان	تهران
بیمه تحت پوشش	تامین اجتماعی	نام بیمه	تامین اجتماعی
شماره دفترچه بیمه	۱۲۳۴۵۶۷۸۹		

سایر اطلاعات

فعالیت در رشته ورزشی	خیر	عناوین و مقامها	
فعالیت در رشته هنری	خیر	توضیح	
دارای مهارت خاص	خیر	توضیح	
دارای معلولیت	خیر	توضیح	
دارای بیماری خاص	خیر	توضیح	

قد: ۱۷۵ | وزن: ۷۲ | گروه خونی: AB+

سایر توضیحات:

اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

[سایر](#)

تعداد برادران

تعداد خواهران

تعداد فرزندان خانواده

دانشجو فرزند چندم خانواده است؟

آیا دانشجو در شهر دانشگاه خویشاوندی دارد؟ بله خیر

چپ دست خیر بله

شماره دانشجویی مقطع قبلی در این دانشگاه

شماره خوابگاه مقطع قبلی در این دانشگاه

شماره اتاق مقطع قبلی در این دانشگاه

آیا در دوران آموزش عالی، ترک تحصیل داشته اید؟ خیر بله

رشته تحصیلی ترک تحصیل

دانشگاه ترک تحصیل

وضعیت تایید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شماست.

توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

وضعیت تایید مدیریت بررسی نشده بله خیر

جهت تایید اطلاعات ثبت شده تایید دانشجو را روی گزینه "بله" قرار دهید و گزینه اعمال تغییرات را انتخاب نمایید.

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

مرحله ۸: ثبت تحصیلات قبلی دانشجو

مدرسه تیزهوشان

ثبت تحصیلات قبلی دانشجو

شماره دانشجو: ۹۶۱۰۵۸۱۱۰۱ | تست علی

ایجاد تحصیلات قبلی

اصلاح	حذف	مقطع	دوره	شماره دانشجویی	وضعیت پایان تحصیلات	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دانشگاه	رشد
اصلاح	حذف	کارشناسی پیوسته	روزانه	۰۰۰۰۳۲۰۰۱	فارغ التحصیل قطعی	۱۳۹۱/۰۷/۰۱	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	دانشگاه تهران	دبیری زبان و ادبیات فارسی

اصلاح

مقطع: کارشناسی پیوسته

شماره دانشجویی: ۹۱۱۰۰۳۲۰۰۱

تاریخ شروع: ۱۳۹۱/۰۷/۰۱

تاریخ پایان: ۱۳۹۵/۱۱/۳۰

دوره: روزانه

وضعیت پایان تحصیلات: فارغ التحصیل قطعی

دانشگاه: ۱۰۹۷ دانشگاه تهران

رشته تحصیلی: ۰۸۸۲ دبیری زبان و ادبیات فارسی

ترم شروع: ۳۹۱۱ نیمسال اول سال تحصیلی ۹۲-۱۳۹۱

ترم پایان: ۳۹۵۲ نیمسال دوم تحصیلی ۹۶-۹۵

تعداد واحد گذرانده: ۱۴۷

معدل کل: ۱۸/۴۵

تعداد ترمها: ۸

اصلاح | بررسی و تغییرات

اطلاعات تحصیلات مقطع قبلی خود را کامل و دقیق وارد نمایید.

بازگشت | جستجو | شروع مجدد

و در قسمت ایجاد تحصیلات قبلی از "دکمه اصلاح" استفاده شود.
وضعیت پایان تحصیلات فارغ التحصیل قطعی انتخاب شود.

* پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد دقت نمایند پس از تکمیل اطلاعات مقطع کارشناسی اگر در مقطع کاردانی نیز تحصیل نموده اند مانند شکل با انتخاب «ایجاد سایر تحصیلات قبلی» مقطع کاردانی را تکمیل نمایند.

* پذیرفته شدگان مقطع دکتری دقت نمایند پس از تکمیل اطلاعات مقطع کارشناسی ارشد اطلاعات مقطع کارشناسی و در صورت وجود کاردانی با انتخاب «ایجاد سایر تحصیلات قبلی» اطلاعات مقطع های قبلی را تکمیل نمایند.

تاریخ شروع: تاریخ شروع مقطع قبلی خود را به دو صورت می توان انتخاب نمود:

با کلیک روی باکس تاریخ شروع: پنجره ای نمایان می شود که با انتخاب روز و ماه و سال می توان تاریخ شروع مقطع تحصیلی قبلی را وارد نمایید.

وارد کردن تاریخ به صورت دستی بدین ترتیب: روز/ماه/ سال ۱۳۰۰/۰۰/۰۰ (۸رقم)

مثال: روز اول مهر ماه ۱۳۹۶ بدین صورت وارد می شود: ۱۳۹۶/۰۷/۰۱

دانشگاه:

باکس اول مربوط به کد دانشگاه و باکس دوم اسم دانشگاه می باشد. بدین صورت که با وارد کردن سه حرف اول دانشگاه و در باکس دوم انتخاب علامت (?) و سپس انتخاب دانشگاه مربوطه.

ترم شروع، ترم پایان:

باکس اول مربوط به کد ترم و باکس دوم اسم ترم می باشد. بدین صورت که با انتخاب علامت (?) ترم مربوطه را انتخاب می کنید.

مرحله ۹: اطلاعات ایشارگری:



اطلاعات ایثارگری - پذیرش غیرحضوری

شماره دانشجویی: ۹۶۱۰۵۸۱۱۰۱ | نام: تست علی

اطلاعات ایثارگری

<input type="text"/>	استان محل پرونده
<input type="text"/>	آدرس بنیاد تحت پوشش
<input type="text"/>	شماره تلفن بنیاد تحت پوشش
<input type="text"/>	شماره پرونده بنیاد
<input type="text"/>	کمک دریافتی از بنیاد
<input type="text"/>	شماره تماس سرپرست دانشجوی ایثارگر
<input type="text"/>	شماره گواهی ایثارگری
<input type="text"/>	تاریخ گواهی ایثارگری
<input type="text"/>	واحد ذریبط ایثارگری
<input type="text"/>	نوع ایثارگری

در صورت استفاده از سهمیه ایثارگری تکمیل نمودن این مرحله ضروری می باشد.



مرحله ۱۰: ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجویی

کاربر: علی تست خروج
 منوی کاربر
 ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجویی

فرآیند پذیرش
 شماره دانشجویی: ۹۶۱۰۵۸۱۱۰۱ تست علی
 نوع مدرک: الکترونیکی

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت
۱	الکترونیکی	عکس - فایل	ارسال		ارسال نشده	۱	بله	آموزشی
۲	الکترونیکی	مدرک کارشناسی یا فرم جایگزین-فایل	ارسال		ارسال نشده	۱	بله	آموزشی
۳	الکترونیکی	مدرک کاردانی یا فرم جایگزین-فایل	ارسال		ارسال نشده	۱	بله	آموزشی
۴	الکترونیکی	نظام وظیفه-فایل	ارسال		ارسال نشده	۱	بله	آموزشی
۵	الکترونیکی	فرم شماره ۳۳ تعهدات - فایل	ارسال		ارسال نشده	۱	بله	آموزشی

پس از کلیک بر روی گزینه ارسال مقابل هر مدرک، این کادر باز می شود که از طریق آن می توانید مدرک مورد نظر را ارسال نمایید.

سند الکترونیکی

نوع سند در حال ارسال فایل
 شماره سند: فرم شماره ۳۳ تعهدات - فایل
 شرح سند: مشاهده عکس

حجم فایل انتخابی حداقل "۱۰۰ کیلو بایت" و حداکثر "۲۵۰ کیلو بایت" و نوع فایل "JPG, JPEG" باشد.

ایجاد

عملیات	شماره صفحه	توضیحات
ایجاد		
فایل	JPG.۱	C:\fakepath\تست
شماره صفحه		
توضیحات		

بررسی تغییرات اعمال تغییرات

صفحه ۱ از ۱ نمایش ۰ - ۰ از ۰

در ادامه با زدن گزینه "انتخاب فایل" فایل تصویر مورد نظر را انتخاب و سپس گزینه اعمال تغییرات را زده و مدارک بعدی را آپلود می کنید.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند پذیرش
 شماره دانشجو: ۹۶۱۰۵۸۱۱۰۱ تست علی
 نوع مدرک: الکترونیکی

نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
الکترونیکی	عکس-فایل	ارسال			۱	۰	بله	آموزشی
الکترونیکی	مدرک کارشناسی یا فرم جایگزین-فایل	ارسال			۱	۰	بله	آموزشی
الکترونیکی	مدرک کاردانی یا فرم جایگزین-فایل	ارسال			۱	۰	بله	آموزشی
الکترونیکی	نظام وظیفه-فایل	ارسال			۱	۰	بله	آموزشی
الکترونیکی	فرم شماره ۲۳ تعهدات - فایل	ارسال			۱	۰	بله	آموزشی

مدارک ارسال شده از این طریق قابل مشاهده می باشد.

سند الکترونیکی

شماره سند: ۲۲۴۵۹۶
 شرح سند: عکس-فایل
 مشاهده عکس:



حجم فایل انتخابی حداقل "۵۰ کیلو بایت" و حداکثر "۲۵۰ کیلو بایت" و نوع فایل ".JPEG, .JPG" باشد.

توضیحات	شماره صفحه	عملیات
	۱	

توضیحات	شماره صفحه	عملیات	انحداد
	۲	  	
	۱	  	

برای مدارکی که نیاز به ارسال بیش از یک فایل است، از گزینه "ایجاد" که در لینک ارسال مدارک موجود است استفاده نمایید.

پس از ارسال مدارک به ترتیبی که توضیح داده شد با استفاده از گزینه بازگشت به منوی اصلی بازگردید و ادامه ثبت نام را انجام دهید.

توضیحات	شماره صفحه	عملیات
	۱	  

تایید

توضیحات	شماره صفحه	عملیات
	۱	  

حذف

مدارکی که به اشتباه آپلود یا مورد تایید کارشناسان نمی باشد از طریق شکل مورد نظر از صفحه حذف می شود.

توضیحات	شماره صفحه	عملیات
	۱	  

اصلاح

پس از بارگزاری مدارک، این مدارک توسط کارشناسان بررسی می گردد که نیاز به زمان مناسب برای بررسی دارد سپس برای پیگیری از وضعیت تایید آنها در منوی اصلی گزینه آخرین وضعیت دانشجو انتخاب گردد.

توجه نمایید در این مرحله سه وضعیت برای مدرک شما وجود دارد: **تایید، عدم بررسی، عدم تایید**

اگر مدرک در وضعیت **عدم تایید** باشد: لازم است توضیح آن (در قسمت توضیحات) را مشاهده نموده و پیام کارشناسان را مطالعه و مجددا پس از برطرف نمودن نقص ارسال شود.

اگر در وضعیت **عدم بررسی** باشد: هنوز به رویت کارشناسان نرسیده و لازم است تا بررسی آن صبر نمایید. و از تماس با مدیریت آموزشی خودداری شود.

مرحله ۱۱: پرداخت شهریه (ویژه غیر روزانه ها)

منوی کاربر × پرداختهای الکترونیکی دانشجوی در پذیرش غیرحضوری ×

پرداختهای الکترونیکی دانشجو

شماره دانشجو ۹۶۱۰۵۸۱۱۰۱ تست علی ؟
پرداخت بابت شهریه پذیرش اینترنتی

وضعیت بدهکار ۴,۰۰۰,۰۰۰
مبلغ پرداختی ۴,۰۰۰,۰۰۰
ترم محدوده نمایش جدول ۳۹۶۱ ؟

در صورتیکه مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در سیستم پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت در سیستم بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

شناسه پرداخت	ترم پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و
--------------	------------	----------	------------	---------------	----------------	-----------	---------

ترمی که پرداخت شهریه برای آن انجام می شود (۳۹۶۱) را انتخاب نمایید سپس روی لوگوی بانک تجارت کلیک نمایید.

شروع مجدد جستجو

این قسمت مربوط به دانشجویان شهریه پرداز می باشد که با انتخاب آن و داشتن شماره کارت، رمز دوم اینترنتی و CVV2 , و اعتبار کافی مبلغ مشخص شده را واریز نمایند.

مرحله ۱۲: پرینت اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری

کاربر: علی نست خروج | منوی کاربر | اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیرحضوری

سیستم جامع دانشگاهی گلستان | به نام خدا | دانشگاه تربیت مدرس

زمان: ۱۳۹۶/۰۳/۱۸ - ۱۳:۵۳ | صفحه: ۶ از ۶

شماره دانشجویی: ۹۶۱۰۰۲۶۰۱ | رشته تحصیلی: فیزیوتراپی ورزشی | نوع ورود به دانشگاه: پذیرش آزمون سازمان سنجش | نوع ورود به آموزش عالی: آزاد

اطلاعات کیت شده توسط دانشجو در پذیرش غیرحضوری

نام پدر: حسین | نام خانوادگی: کتک | نام انگلیسی: Ali | نام خانوادگی انگلیسی: Tast | تاریخ تولد: ۱۳۶۲/۰۱/۱۲ | دین: مسلمان | نام مستعار: | وضع تأهل: مجرد

شماره دایرکتوری: ۱۰۰۰۰۰۰

شماره ملی: ۰۴۲۱۰۹۸۹۲۹ | شماره شناسنامه: ۲ | مذهب: | نام خانوادگی قبلی: | وضعیت نظام وظیفه: معافیت تحصیلی

شماره شناسنامه: ۸۲۸۸۳۰۵۸ | شماره تلفن: ۰۹۱۲۶۸۷۶۵ | مکان صدور شناسنامه: تهران | محل سکونت: تهران الف ب ج | روستا: | محل سکونت قبلی: | بخش قبلی: | گروه آزمایشی: | نام خانوادگی قبلی: کتک | نام خانوادگی قبلی: | روستا قبلی: | سهمیه قبولی: آزاد | رتبه در سهمیه: |

تلفن همراه: ۰۹۱۲۶۸۷۶۵ | کد پستی: ۱۴۳۳۹۵۳۱۶۱ | وضعیت تحصیلی: |

تخصصیات قبلی دانشجو: |

کاربر: علی نست خروج | منوی کاربر | اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیرحضوری

سیستم جامع دانشگاهی گلستان | به نام خدا | دانشگاه تربیت مدرس

زمان: ۱۳۹۶/۰۳/۱۸ - ۱۳:۵۳

اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیرحضوری

ادرس بنیاد تحت پوشش: | شماره پرونده بنیاد: | شماره گواهی ایتاگرگی: | نوع ایتاگرگی: | کمک دریافتی از بنیاد: | تاریخ گواهی ایتاگرگی: | شماره تماس سرپرست دانشجویی ایتاگرگی: | واحد ذیربط ایتاگرگی: |

تحت پوشش کمیته امداد امام (ره) و سایر نهادها

نهاد تحت پوشش: سایر | شهرستان: | بیمه تحت پوشش: خدمات درمانی | نام بیمه: |

سایر اطلاعات

فعالیت در رشته ورزشی: بله | عناوین و مقام ها: | فعالیت در رشته هنری: خیر | توضیح: | دارای مهارت خاص: بله | توضیح: | دارای معلولیت: بله | توضیح: | توضیح بیماری خاص: | سایر توضیحات: |

مامور به تحصیل: خیر | نام ارگان مامور کننده: |

آدرس محل سکونت خانواده دانشجو و تلفن

آدرس: تهران-الف ب ج | کد پستی: ۱۴۳۳۹۵۳۱۶۱ | تلفن ثابت: ۸۲۸۸۳۰۵۸ | همراه: ۰۹۱۲۶۸۷۶۵

اطلاعات خانواده دانشجو

مسئول درایت مدارک: | مسئول ثبت در رایانه: | امضا: | امضا: | تاریخ: | تاریخ: |

سفرهای خارجی دانشجو: |

تاریخ: | تاریخ: |

بر روی گزینه آماده سازی جهت چاپ کلیک کرده و در پنجره ظاهر شده از منو فایل گزینه پرینت را انتخاب نمایید.

مرحله ۱۳: پرینت گواهی پذیرش غیر حضوری

File Edit View Favorites Tools Help

دانشگاه تربیت مدرس | سیستم جامع دانشگاهی گلستان | دانشگاه تربیت مدرس

گواهی پذیرش غیرحضوری

تاریخ: ۱۳۹۶-۰۳-۱۷
زمان: ۱۷ : ۴۴



نام خانوادگی: نست
شماره دانشجویی: ۹۶۱۰۰۰۲۱۰۱
منطقه: دکتری (Ph.D)
رشته: فیزیولوژی ورزشی
شبهه: آموزشی - پژوهشی

نام: علی
ترم ورود: نیمسال اول تحصیلی ۹۶-۹۷
دوره: شبانه
نوع ورود به دانشگاه: پذیرش آزمون سازمان سنجش
نوع ورود به آموزش عالی: آزاد

پذیرش شما با موفقیت انجام شد. لازم است مراحل زیر را دنبال کنید:
- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجوی (گزارش) ۱۸۰۰- اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری (و امضاء و تحویل آن به دانشگاه در زمان مراجعه.
- آماده سازی مدارک مورد نیاز که در بخش کسری مدارک ذکر شده است .

کسری مدارک

لازم است مدارک زیر بر اساس اطلاعاتی ثبت نام و در زمان مراجعه به اداره پذیرش دانشگاه تحویل داده شود :

نوع مدرک	تعداد	نوع اقدام
گواهی پذیرش غیرحضوری - دریافتی از سیستم گلستان	۱	اقدام شود
فرم مشخصات دانشجوی - دریافتی از سیستم گلستان	۱	اقدام شود

اداره پذیرش و ثبت نام و امور دانشجویان

برای هر دانشجویی از محل تحصیل مقطع قبلی وی درخواست ارسال تأییدیه تحصیلی و ریز نمرات می شود. بنابراین لازم است تسویه حساب خود را با محل تحصیل قبلی خود کامل نموده و پیگیر ارسال آن در شروع ترم دوم تحصیل خود باشید. گزارش ۲۲۲- لیست دانشجویان دارای کسری مدرک در سیستم گلستان را برای این منظور در شروع ترم دوم تحصیل خود ملاحظه نمایید. سایر مدارک را لازم است بر اساس برنامه زمانی اعلام شده در اطلاعاتیه ثبت نام یا راهنمای مربوط به اداره پذیرش تحویل نمایید. در غیر اینصورت از انتخاب واحد و ادامه تحصیل شما جلوگیری خواهد شد.

اینجانب پذیرفته شده با مشخصات فوق ، تازم دانشجویی خود را تحویل گرفته و در زمان تسویه حساب به دانشگاه تحویل خواهم داد.

نام، امضا و تاریخ

اداره پذیرش و وقفه عمومی

بازگشت

۱۳۹۶/۰۳/۱۷

۱۰۰٪

بر روی گزینه آماده سازی جهت چاپ کلیک کرده و در پنجره ظاهر شده از منو فایل گزینه پرینت را انتخاب نمایید.

راهنمای استفاده از کلید ها در سیستم گلستان

انواع آیکون های رایج سیستم گلستان	
آیکون	شرح
	این آیکون در بالای فرمها سمت راست صفحه قرار دارد و حاوی راهنمای پردازش یا گزارش مربوطه می باشد.
	این آیکون در کنار هر فیلد که قرار بگیرد، عمل جستجو در مورد مقادیر ممکن برای آن فیلد را انجام می دهد.
	عملیات بازگشت به صفحه قبل را انجام می دهد.
	فرم را از اطلاعات قبلی خالی نموده و برای ورود اطلاعات جدید آماده می کند.
	برای جستجوی اطلاعات مورد نیاز در یک پردازش بکار می رود.
	جهت بررسی امکان انجام عمل مورد نظر بکار می رود.
	جهت ثبت تغییرات انجام شده بکار می رود.