



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره  
تاریخ  
پیوست

## دستورالعمل عضویت هیات علمی وابسته بین‌المللی در دانشگاه تربیت مدرس

### تکمیلی پیوست شماره ۶

#### دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه موضوع ماده ۱۱۹ آیین نامه استخدامی

به منظور ارتقاء همکاریهای علمی بین‌المللی و استفاده از خدمات علمی اعضای هیات علمی توانمند خارجی و ایرانی مقیم خارج از کشور به عنوان عضو هیات علمی وابسته دانشگاه تربیت مدرس مقررات زیر به عنوان دستورالعمل تکمیلی پیوست شماره شش دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه موضوع ماده ۱۱۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مورد تصویب قرار گرفت.

#### ماده ۱- شرایط عضویت

اعضای هیات علمی وابسته بین‌المللی که از این پس در این دستورالعمل "عضو وابسته" نامیده می‌شوند، لازم است علاوه بر دارا بودن ارتباط تخصصی با زمینه‌های علمی مورد نیاز واحد ذیربط، دارای حداقل یکی از شرایط ذیل باشند:

۱) نامزدها و برندگان جوایز معتبر جهانی همچون نوبل، فیلدرز، اسکار، المصطفی (ص)، یونسکو، پولیترز و سایر جوایز شاخص جهانی.

۲) اعضای هیات علمی با مرتبه استادی از ۱۰۰ دانشگاه برتر جهان.

۳) افرادی که جزء یک درصد دانشمندان برتر جهان هستند.

۴) دارا بودن سوابق علمی، آموزشی، و تحقیقاتی در تراز جهانی.

تبصره ۱- شرح حال و سوابق علمی، آموزشی و تحقیقاتی متقاضی عضویت وابسته در دانشگاه، می‌بایست شامل پیشینه آموزشی، تجارب حرفه‌ای و دانشگاهی، انتشارات و دستاوردهای مرتبط با نوع فعالیت در نظر گرفته شده برای عضو وابسته در دانشگاه باشد.

تبصره ۲- تفسیر علمی شرایط و ویژگی‌های عضو وابسته بر عهده معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه است.

#### ماده ۲- زمینه‌های فعالیت عضو وابسته

عضو وابسته می‌تواند در زمینه‌های ذیل فعالیت نماید:

۱) راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله در دوره‌های تحصیلات تکمیلی (با رعایت ضوابط مربوط).

۲) همکاری در پروژه‌های تحقیقاتی و انتشار مقالات علمی- پژوهشی در مجلات علمی و پژوهشی معتبر و یا کتاب، به صورت مشترک با دانشگاه تربیت مدرس.

۳) تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی (با رعایت ضوابط مربوط).

۴) ارائه مشاوره‌های علمی و راهبردی مورد درخواست دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوط.

۵) فراهم نمودن زمینه‌های مشارکت اعضای هیات علمی دانشگاه در سطح بین‌المللی از جمله طرح‌ها و هیات تحریریه مجلات مهم.

۶) برگزاری سمینار، کنفرانس، سمپوزیوم، و کارگاه آموزشی و پژوهشی کوتاه مدت برای دانشجویان و اعضای هیات علمی دانشگاه.

تبصره ۳- نحوه مشارکت عضو وابسته در فعالیت‌های علمی، آموزشی و پژوهشی، برحسب مورد، توسط دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی مربوط تعیین می‌گردد و محدود به موارد قید گردیده در این ماده نیست.

تران جلال آل محمد پور

شماره دفتر پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR

P.O.Box: 14115-111

### ماده ۳- مزایا و تسهیلات

عضو وابسته می‌تواند از مزایا و تسهیلات ذیل برخوردار گردد:

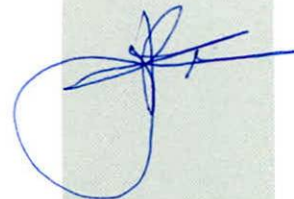
- ۱) دسترسی به فضای اداری مناسب در مدت حضور در دانشگاه.
  - ۲) دسترسی به اینترنت، منابع کتابخانه، آزمایشگاه‌ها، منابع و پایگاه‌های علمی الکترونیکی موجود، و رایانامه دانشگاه.
  - ۳) تأمین محل اقامت عضو وابسته به مدت یک ماه در طول سال تحصیلی.
  - ۴) تأمین هزینه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته برای یکبار در طول سال تحصیلی.
  - ۵) استفاده از اعتبار پژوهشی بر طبق مقررات حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه.
  - ۶) دریافت حق الزحمه، باتوجه به مرتبه علمی و میزان حضور تا معادل ریالی ۱۵۰۰ دلار در ماه.
- تبصره ۴- عضو وابسته با پیشنهاد دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی مربوط، تأیید معاونت‌های آموزشی و پژوهشی و نهایتاً تصویب هیات اجرایی جذب دانشگاه از مزایا و حق‌الزحمه فوق بهره‌مند می‌گردد.

### ماده ۴- مراحل تصویب و صدور حکم عضویت وابسته

- ۱) ارائه فرم تکمیل شده کاندیداتوری، و سوابق علمی، آموزشی و تحقیقاتی کاندیدا توسط گروه آموزشی و یا گروه پژوهشی دعوت‌کننده از کاندیدا در دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی مربوط.
- ۲) ارائه درخواست به کارگیری عضو وابسته توسط رئیس دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی مربوط به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه جهت بررسی اولیه شرایط علمی کاندیدا.
- ۳) تأییدیه علمی کاندیدا توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه.
- ۴) بررسی و تأیید نهایی مدارک و صلاحیت علمی کاندیدا توسط هیات ممیزه دانشگاه.
- ۵) تأیید موارد علمی و حسن شهرت کاندیدا توسط هیات اجرایی جذب.
- ۶) ارائه تأییدیه پذیرش عضویت وابسته توسط کاندیدا.
- ۷) صدور حکم توسط رییس دانشگاه.

تبصره ۵- به کارگیری عضو وابسته برای دوره‌های دو ساله منظور گردیده است. هر ساله همتای ایرانی میزبان و مدیر گروه آموزشی و یا گروه پژوهشی مربوط گزارش عملکرد تهیه کرده و پس از تأیید رئیس دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی مربوط و در صورت ارزیابی مثبت عملکرد، عضویت عضو وابسته توسط هیات ممیزه دانشگاه و بر اساس درخواست دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی مربوط قابل تمدید می‌باشد.

**ماده ۵-** این دستورالعمل در ۵ ماده و ۵ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۲۴ در هیات رئیسه دانشگاه تصویب شد و در قالب ردیف ۱۴ مصوبه هیات امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۱ تحت عنوان اصلاح دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه (بخش بکارگیری متخصصین خارجی و ایرانی مقیم خارج از کشور) پیوست و شماره شش ماده ۱۱۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مورد تأیید قرار گرفت و از تاریخ تصویب در هیات امنای قابل اجرا است.



تران جلال‌الاحمد پل نصر  
مندوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰  
۸۸۰۰۹۷۳۵  
دورنما: ۸۸۰۰۷۵۹۸





انگه تريت سرس

ريس

جمهوری اسلامی ایران

۹۴۱۳۲۱

شماره  
ایرج  
پیوست

دستور چهاردهم (مصوبه کمیسیون دائمی هیأت امانا مورخ ۹۶/۰۸/۱۶): اصلاحیه دستورالعمل بکارگیری

عضو وابسته (موضوع ماده ۱۱۹) آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

متن مصوبه:

به استناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امانا و دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و به منظور استفاده از خدمات ایرانیان مقیم خارج و استادان خارجی در قالب دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته موضوع ماده ۱۱۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، شرایط، مزایا و تسهیلات زیر به عنوان تکمله و اصلاحیه ای بر دستورالعمل مذکور مورد تصویب قرار گرفت:

۱- اصلاحیه در جدول شرایط اختصاصی موضوع ماده ۳ دستورالعمل:

داشتن شرایط و ویژگی های علمی بسیار برجسته عضو به تشخیص معاونت پژوهشی کفایت می کنند

۲- تکمله در بخش مزایا و تسهیلات موضوع ماده ۶ دستورالعمل:

الف: تامین هزینه بلیط رفت و برگشت برای یکبار در طول سال؛

ب: تامین محل اقامت تا مدت یک ماه در طول سال؛

ج: پرداخت حق الزحمه با توجه به مرتبه علمی و میزان حضور، معادل روزی تا ۱۵۰۰ دلار در ماه.

م  
ت  
ب  
ج



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

شماره  
تاریخ  
پیوست

جمهوری اسلامی ایران

### آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پیوست شماره شن

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه

موضوع ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه

ماده ۱ - عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ **دانشگاه** با تصویب هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** و حکم رئیس **دانشگاه** برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکارگرفته می شوند.

ماده ۲ - شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۲ - اعلام نیاز واحد مربوط

۲-۲ - داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۳-۲ - ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تصوه - اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده "عضو وابسته" می باشد.

ماده ۳ - شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیأت علمی خارج از دانشگاه	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	مرتبه علمی	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
۲	سرپرستی پایان نامه یا رساله در مقاطع تحصیلات تکمیلی	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرحهای پژوهشی	حداقل ۴ طرح پژوهشی	-----

۶۱

دکتر مهدی ابرامنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

هرگز در هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

تهران جلال آل احمد پل نصر  
مردوق پستی ۱۱۱-۱۳۱۱۵

تلفن : ۸۸۰۰۹۷۲۰  
۸۸۰۰۹۷۳۵  
وورکار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR

P.O.Box: 14115-111





دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران  
تربیت مدرس

شماره  
تاریخ  
پست

### آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

- تبصره ۱ - «عضو وابسته» می تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و .... یا دو patent جایگزین نماید.
- تبصره ۲ - «عضو وابسته» می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و .... جایگزین نماید.
- تبصره ۳ - در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیأت ممیزه **دانشگاه** شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و .... الزامی نباشد، بر اساس ضوابط هیأت ممیزه ذریط اقدام خواهد شد.
- تبصره ۴ - داشتن یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذی ربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف «۳» جدول این ماده می شود.
- تبصره ۵ - محققان برجسته غیر هیأت علمی که دارای تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** می باشند، می توانند به عنوان «عضو وابسته» **دانشگاه** پذیرفته شوند.

ماده ۴ - حوزه های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۴ - راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی
- ۲-۴ - انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام **دانشگاه**
- ۳-۴ - انجام فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی
- ۴-۴ - تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی
- ۵-۴ - ارائه مشاوره های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)
- ۶-۴ - سایر فعالیتهای تخصصی مورد نیاز **دانشگاه**

ماده ۵ - عملکرد «عضو وابسته» در دوره های دو ساله توسط هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** مورد ارزیابی قرار می گیرد. در صورتی که عملکرد «عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس **دانشگاه** عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می گردد.

ماده ۶ - عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می گردد:

- ۱-۶ - استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط
- ۲-۶ - استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط
- ۳-۶ - دریافت حق التدریس معادل اعضای هیأت علمی هم رتبه خود (اعضای هیأت علمی خارج از **دانشگاه**)

۶۲

دکتر مهدی ابرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه  
در تشریح هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

تهران جلال آل احمد پل نصر  
شماره پستی ۱۱۱-۱۳۱۱۵

تلفن : ۸۸۰۰۹۷۲۰  
۸۸۰۰۹۷۳۵  
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: FPRES@MODARES.AC.IR  
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره  
تاریخ  
پرست

### آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۱ - میزان حق التدریس یا حق التحقیق «عضو وابسته» موضوع تبصره «۵» ماده «۳» این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** تعیین می گردد.

تبصره ۲ - **دانشگاه** نسبت به تامین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می باشد، در حد امکان اقدام می نماید.

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر **۷ ماده و ۷ تبصره**، در تاریخ ۹۱/۱۲/۱۶ به تصویب **هیأت امنای دانشگاه تربیت مدرس** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۲/۱۶ قابل اجرا می باشد.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای اسنا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای اسنا و هیاتهای ممیزه

تران جلال آل محمدی نصر  
مشرف پستی ۱۱۱-۱۳۱۱۵

تلفن : ۸۸۰۰۹۷۲۰  
۸۸۰۰۹۷۳۵  
دریگزار: ۸۸۰۰۷۵۹۸