

بسمه تعالی

اطلاعیه **مدیریت آموزشی** دانشگاه در خصوص ثبت نام و انتخاب واحد پذیرفته شدگان جدید **کارشناسی ارشد** سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵

(آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته سازمان سنجش آموزش کشور)

ضمن عرض تبریک به پذیرفته شدگان گرامی، توجه شما عزیزان را به نکات زیر جلب می نماید:

پذیرفته شدگان محترم لازم است در ابتدا اطلاعیه ثبت نام را به دقت مطالعه و سپس اقدام به ثبت نام نمایند. لازم به ذکر است ثبت نام مرحله اول به صورت غیرحضوری است و تا روز دریافت کارت دانشجویی (مرحله دوم، ثبت نام حضوری) نیازی به مراجعه حضوری نمی باشد. لذا به تمامی مراحل ثبت نام و تاریخهای قید شده توجه نمایید تا از بروز هرگونه سوال یا اشکالی جلوگیری شود.

مراحل ثبت نام:

- ۱- مطالعه این اطلاعیه تا انتها و **راهنمای ثبت نام**
- ۲- ورود اطلاعات و بارگذاری فایل مدارک (که در جدول مدارک مشخص شده اند) در سامانه جامع دانشگاهی گلستان (قابل دسترس در انتهای این اطلاعیه) - منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" - از تاریخ ۱۳۹۵.۶.۱۵ تا تاریخ ۱۳۹۵.۶.۱۷
لازم است فایلها دارای فرمت jpg و حجم بین ۱۲۰ تا ۲۴۰kb باشند در غیراینصورت بارگذاری آنها ممکن نخواهد بود.
شناسه کاربری و گذرواژه در انتهای این اطلاعیه توضیح داده شده است.
- ۳- چاپ "گواهی پذیرش غیرحضوری" و "فرم مشخصات" پس از بررسی و تایید فایل مدارک قابل انجام خواهد بود.
پرداخت شهریه از طریق سیستم گلستان مطابق توضیحات قسمت شهریه تحصیلی برای پذیرفته شدگان دوره های نوبت دوم، یادگیری الکترونیکی و پردیس دانشگاهی
- ۴- اطلاع از وضعیت مدارک بارگذاری شده در سیستم جامع آموزشی گلستان از طریق منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" - گزینه "نتیجه بررسی مدارک آموزش" در سیستم جامع آموزشی گلستان.
مدارکی که دارای وضعیت **عدم بررسی** باشند، هنوز به رویت کارشناس آموزش نرسیده است و لازم است تا بررسی آن **صبر نمایید**.
مدارکی که دارای وضعیت **عدم تایید** باشند لازم است **اصلاح و از همان طریق ارسال** شوند.
نکته مهم: ارسال فایل کلیه مدارک لیست شده در منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" اجباری است. برای مثال دانشجویانی که کارشناسی پیوسته داشته اند در لینک مدرک کاردانی فرم شماره ۸ را (به منظور اعلام پیوسته بودن کارشناسی) شخصا تکمیل و در سیستم بارگذاری نمایند. ضمناً برای مدارکی که نیاز به ارسال بیش از یک فایل است، از گزینه "ایجاد" که در لینک ارسال مدارک موجود است استفاده نمایید.
پس از تایید هر مدرک توسط کارشناسان آموزش، امکان تغییر یا ارسال فایل مجدد وجود نخواهد داشت.

۵- چاپ دو گزارش "مشخصات کامل دانشجو" و "گواهی پذیرش غیرحضور" در ۲ نسخه (مشروط به ارسال و تایید کلیه مدارک- قابل ملاحظه از طریق منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" - گزینه "نتیجه بررسی مدارک آموزش" در سیستم جامع آموزشی گلستان) که نشان دهنده تکمیل ارسال مدارک آموزشی در ثبت نام غیرحضور است.

برای چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو از سیستم گلستان لازم است:

فایل کلیه مدارک را ارسال کرده باشید

کلیه مدارک به تایید کارشناسان آموزش رسیده باشد

سایر مراحل پذیرش غیرحضور را تکمیل کرده باشید

۶- مراجعه حضوری شخص پذیرفته شده برای ارایه مدارک حضوری (که در جدول مدارک مشخص شده‌اند) و دریافت کارت دانشجویی (ثبت نام حضوری) مطابق جدول زمانبندی

۷- انتخاب واحد الکترونیکی از طریق سیستم گلستان پس از دریافت کارت دانشجویی و قبل از شروع کلاسها. (شروع کلاسها شنبه ۲۷ شهریور ماه ۱۳۹۵ می باشد)

توجه: پس از تحویل گرفتن کارت دانشجویی توسط پذیرفته شدگان مشمول نظام وظیفه (آقایان)، ضروری است که دانشجو «فرم درخواست صدور معافیت تحصیلی» مقطع پذیرفته شده را به همراه «نامه اتمام معافیت» مقطع قبل جهت دریافت معافیت تحصیلی جدید تحویل یکی از مراکز پلیس+۱۰ تهران نماید.

جدول مدارک

اصل مدارکي مانند شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت و یا گواهینامه موقت و دانشنامه توسط کارشناسان آموزش دانشگاه صرفاً رویت و تصویر آن نگهداری خواهد شد. لازم است همان مدارک تحصیلی بارگذاری و تایید شده در سامانه گلستان در روز ثبت نام حضوری ارایه شود.

ردیف	عنوان مدرک	بارگذاري در گلستان	ارايه در روز ثبت نام حضوري
۱	عکس ۳×۴ پرسنلي با کیفیت بالا فایل عکسهای که با وسایلی بجز اسکنر تهیه شده باشند مورد تایید قرار نخواهد گرفت.	اجباري	۶ قطعه پشت نویسی شده
۲	تصویر تمام صفحات شناسنامه	خیر	۲ سري همراه اصل
۳	تصویر پشت و رو کارت ملي در يك صفحه	خیر	۲ سري همراه اصل
۴	مدرک کارشناسي داراي تاريخ فراغت از تحصیل و معدل اعلام شده به سازمان سنجش یا فرم جایگزین برای دانشجویان سال آخر در زمان ثبت نام آزمون سنجش	اجباري	اصل به همراه ۱ نسخه تصویر آن

پذیرفته شدگانی که در زمان ثبت نام در آزمون سازمان سنجش، دانشجوی سال آخر بوده‌اند لازم است مطابق توضیحات سازمان سنجش گواهی معدل واحدهای گذرانده شده تا تاریخ ۱۳۹۴.۱۱.۳۰ را ارایه نمایند. با توجه به اینکه گواهی معدل مذکور فاقد تاریخ فراغت از تحصیل است، لازم است فرم جایگزین یا هر مدرک معتبر دیگری که نشان دهنده تاریخ فراغت از تحصیل حداکثر تا ۱۳۹۵.۶.۳۱ باشد را نیز ارایه نمایند. فرمها و مدارک تحصیلی کلیه مقاطع باید

ردیف	عنوان مدرک	بارگذاري در گلستان	ارايه در روز ثبت نام حضوري
توسط آموزش کل دانشگاه محل تحصیل تایید شده باشد و تایید آموزش دانشکده ها قابل قبول نیست.			
۵	مدرک کاردانی دارای معدل کل یا فرم شماره ۸ جایگزین و یا اعلام پیوسته بودن مقطع کارشناسی	اجباري	اصل به همراه يك نسخه تصوير آن
پذیرفته شدگانی که کارشناسی پیوسته داشته اند لازم است مشخصات مقطع کارشناسی خود را در برگه ای نوشته و ضمن امضا آن اعلام نمایند که کارشناسی پیوسته بوده اند و این برگه را اسکن و در لينك مدرک کاردانی قرار دهند. سایر پذیرفته شدگان مدرک کاردانی خود را اسکن و ارسال نمایند.			
۶	مدرک نظام وظیفه مطابق توضیحات دفترچه شماره يك سازمان سنجش یا فرم ۳۱ جایگزین برای مشمولان درحال خدمت و یا پذیرفته شدگان داخل فرجه یکساله	اجباري	اصل به همراه يك نسخه تصوير آن
۷	فرم شماره ۳ جایگزین سهمیه قبولی رزمندگان	اجباري	فقط فرم جایگزین ارایه شود. ارایه اصل فرم تا ۲ ماه آینده لازم است.
۸	فرم شماره ۱۳ سهمیه رتبه اولی	اجباري	فقط فرم جایگزین ارایه شود. ارایه اصل فرم تا ۲ ماه آینده لازم است.
۹	پذیرفته شدگان دوره روزانه لازم است وضعیت اشتغال بکار خود در موسسات دولتی را با ارسال فرم ۳۲ جایگزین اعلام نمایند.	اجباري	لازم نیست
کارکنان دولت تا ۲ ماه فرصت خواهند داشت نامه موافقت بدون قید و شرط با ادامه تحصیل خود را از معاون اداری مالی یا رییس موسسه دریافت و ارایه نمایند. در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم خواهند شد.			
۱۰	کلیه پذیرفته شدگان لازم است فرم ۳۳ تعهدات را ارسال نمایند	اجباري	لازم نیست
۱۱	دو گزارش سیستم گلستان شامل "گواهی پذیرش غیرحضوری" و "مشخصات کامل دانشجو"	خير	دو نسخه امضا شده از هرکدام

لازم است گزارشات فوق پس از تایید فایل مدارک در پذیرش غیرحضوری از سیستم جامع آموزشی گلستان پرنیت و توسط شخص دانشجو امضا شود.

شرایط و نحوه پرداخت شهریه تحصیلی دانشجویان نوبت دوم کارشناسی ارشد:

میزان و نحوه پرداخت شهریه های ثابت و متغیر تحصیلی برای دوره های نوبت دوم ورودیهای سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ که به نایب وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری رسیده به شرح جدول زیر می باشد.

شهریه قابل پرداخت (شهریه ثابت و متغیر) با احتساب ۱۰ واحد نظری در مرحله ثبت نام غیر حضوری (ریال)	شهریه پایان نامه (ریال)		شهریه متغیر (ریال)				شهریه ثابت هر نیمسال (ریال)	گروه آموزشی
	نظری	آزمایشگاهی و کارگاهی	جبرانی عملی	عملی	جبرانی نظری	نظری		
۱۸.۷۵۰.۰۰۰	۳.۰۰۰.۰۰۰	۴.۵۰۰.۰۰۰	۹۰۰.۰۰۰	۱.۸۰۰.۰۰۰	۶۰۰.۰۰۰	۱.۲۰۰.۰۰۰	۶.۷۵۰.۰۰۰	علوم انسانی
۲۵.۲۵۰.۰۰۰	۳.۰۰۰.۰۰۰	۴.۵۰۰.۰۰۰	۱.۲۵۰.۰۰۰	۲.۷۰۰.۰۰۰	۹۰۰.۰۰۰	۱.۸۰۰.۰۰۰	۷.۲۵۰.۰۰۰	سایر گروه های آموزشی

۱. شهریه قابل پرداخت (شهریه ثابت و متغیر) به صورت علی الحساب برای ثبت نام نیمسال اول سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ با احتساب ۱۰ واحد نظری بر اساس جدول فوق و به صورت الکترونیکی از طریق سامانه جامع آموزشی گلستان و در هنگام ثبت نام غیر حضوری پرداخت می گردد. بدیهی است در صورتی که انتخاب واحد بیش از ۱۰ واحد انجام شود، دانشجو باید الباقی شهریه را بعد از انتخاب واحد و به صورت الکترونیکی پرداخت نماید و اگر کمتر از ۱۰ واحد انتخاب شود، اضافه پرداختی برای شهریه ترم بعد محاسبه می گردد.

۲. در صورت گذراندن دروس جبرانی، مردودی یا طولانی شدن دوره تحصیل بیش از چهار نیمسال تحصیلی، دانشجو باید شهریه تحصیلی مربوط را حسب مورد وفق مقررات دانشگاه جداگانه پرداخت نماید.

۳. دانشجویان شاهد و ایثارگر (فرزندان و همسران شهدا، جانبازان ۲۵٪ به بالا و فرزندان و همسران آنان، آزادگان و فرزندان و همسران آنان) در زمان ثبت نام غیر حضوری نیازی به پرداخت شهریه ندارند و لازم است کارت شناسایی ایثارگری را (به صورت پشت و رو) به شماره ۸۲۸۸۳۱۱۹ با ذکر مشخصات کامل دانشجو و شماره تماس همراه، فاکس نمایند و در زمان ثبت نام حضوری همراه مدارک ایثارگری به مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه جهت تکمیل پرونده مراجعه نمایند. (شماره تماس مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر ۸۲۸۸۳۱۱۲)

۴. شهریه دریافتی در صورت انصراف دانشجو به هیچ وجه مسترد نخواهد شد .

تذکر مهم: مبالغ مندرج در جدول فوق بر اساس شهریه سال ۱۳۹۴ می باشد و موضوع افزایش شهریه در هیات امنای دانشگاه در حال بررسی است که در صورت تصویب و ابلاغ توسط هیات امنای دانشگاه مصوبه جدید ملاک محاسبه شهریه تحصیلی بوده و از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ اعمال خواهد شد. لذا مبالغ دریافتی به صورت علی الحساب می باشد.

شرایط و نحوه پرداخت شهریه تحصیلی دانشجویان یادگیری الکترونیکی کارشناسی ارشد:

میزان و نحوه پرداخت شهریه های ثابت و متغیر تحصیلی در دوره های یادگیری الکترونیکی برای ورودیهای سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ به شرح جدول زیر می باشد .

شهریه قابل پرداخت (شهریه ثابت و متغیر) با احتساب ۱۰ واحد نظری در مرحله ثبت نام غیر حضوری (ریال)	هزینه یک دوره (ریال)	شهریه پایان نامه (ریال)	شهریه متغیر (ریال)				شهریه ثابت هر نیمسال (ریال)	گروه آموزشی
			جبرانی عملی	عملی	جبرانی نظری	نظری		
۳۳.۷۵۰.۰۰۰	۱۱۷.۵۰۰.۰۰۰	۳.۷۵۰.۰۰۰	۱.۳۵۰.۰۰۰	۳.۱۳۵.۰۰۰	۱.۳۵۰.۰۰۰	۳.۱۳۵.۰۰۰	۱۳.۵۰۰.۰۰۰	علوم انسانی، مدیریت و اقتصاد و حقوق به جز رشته مدیریت فناوری اطلاعات
۳۷.۵۰۰.۰۰۰	۱۴۵.۰۰۰.۰۰۰	۵.۰۰۰.۰۰۰	۱.۵۰۰.۰۰۰	۳.۵۰۰.۰۰۰	۱.۵۰۰.۰۰۰	۳.۵۰۰.۰۰۰	۱۳.۵۰۰.۰۰۰	سایر گرو ههای آموزشی و رشته مدیریت فناوری اطلاعات

۱. شهریه قابل پرداخت (شهریه ثابت و متغیر) به صورت علی الحساب برای ثبت نام نیمسال اول سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ با احتساب ۱۰ واحد نظری بر اساس جدول فوق و به صورت الکترونیکی از طریق سامانه جامع آموزشی گلستان و در هنگام ثبت نام غیر حضوری پرداخت می گردد. بدیهی است در صورتی که انتخاب واحد بیش از ۱۰ واحد انجام شود، دانشجو باید الباقی شهریه را بعد از انتخاب واحد و به صورت الکترونیکی پرداخت نماید و اگر کمتر از ۱۰ واحد انتخاب شود، اضافه پرداختی برای شهریه ترم بعد محاسبه می گردد.

۲. در صورت گذراندن دروس جبرانی، مردودی یا طولانی شدن دوره تحصیل بیش از چهار نیمسال تحصیلی، دانشجو باید شهریه تحصیلی مربوط را حسب مورد وفق مقررات دانشگاه جداگانه پرداخت نماید.

۳. دانشجویان شاهد و ایثارگر (فرزندان و همسران شهدا، جانبازان ۲۵% به بالا و فرزندان و همسران آنان، آزادگان و فرزندان و همسران آنان) در زمان ثبت نام غیر حضوری نیازی به پرداخت شهریه ندارند و لازم است کارت شناسایی ایثارگری را (به صورت پشت و رو) به شماره ۸۲۸۸۳۱۱۹ با ذکر مشخصات کامل دانشجو و شماره تماس همراه، فاکس نمایند و در زمان ثبت نام حضوری همراه مدارک ایثارگری به مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه جهت تکمیل پرونده مراجعه نمایند. (شماره تماس مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر ۸۲۸۸۳۱۱۲)

۴. شهریه دریافتی در صورت انصراف دانشجو به هیچ وجه مسترد نخواهد شد .

تذکر مهم: مبالغ مندرج در جدول فوق بر اساس شهریه سال ۱۳۹۴ می باشد و موضوع افزایش شهریه در هیات امنا دانشگاه در حال بررسی است که در صورت تصویب و ابلاغ توسط هیات امنا دانشگاه مصوبه جدید ملاک محاسبه شهریه تحصیلی بوده و از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ اعمال خواهد شد. لذا مبالغ دریافتی به صورت علی الحساب می باشد.

شرایط و نحوه پرداخت شهریه تحصیلی دانشجویان پردیس دانشگاهی کارشناسی ارشد:

میزان و نحوه پرداخت شهریه تحصیلی در دوره پردیس دانشگاهی برای ورودیهای سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ به شرح جدول زیر می باشد .

شهریه قابل پرداخت (شهریه ثابت و متغیر) با احتساب ۱۰ واحد نظری در مرحله ثبت نام غیر حضوری (ریال)	هزینه یک دوره (ریال)	شهریه پایان نامه (ریال)	شهریه متغیر (ریال)			شهریه ثابت هر نیمسال (ریال)	گروه آموزشی
			مردودی - حذف درس	جبرانی نظری - عملی	نظری - عملی		
۵۰.۸۰۰.۰۰۰	۱۹۲.۰۰۰.۰۰۰	۷.۴۰۰.۰۰۰	۲.۱۲۵.۰۰۰	۱.۲۵۰.۰۰۰	۳.۴۰۰.۰۰۰	۱۶.۸۰۰.۰۰۰	علوم انسانی، مدیریت و اقتصاد و حقوق به جز رشته مدیریت فناوری اطلاعات
۵۴.۹۰۰.۰۰۰	۲۱۶.۰۰۰.۰۰۰	۷.۸۰۰.۰۰۰	۲.۵۰۰.۰۰۰	۱.۵۰۰.۰۰۰	۳.۶۰۰.۰۰۰	۱۸.۹۰۰.۰۰۰	سایر گروه های آموزشی و رشته مدیریت فناوری اطلاعات

۱. شهریه قابل پرداخت (شهریه ثابت و متغیر) به صورت علی الحساب برای ثبت نام نیمسال اول سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ با احتساب ۱۰ واحد نظری بر اساس جدول فوق و به صورت الکترونیکی از طریق سامانه جامع آموزشی گلستان و در هنگام ثبت نام غیر حضوری پرداخت می گردد. بدیهی است در صورتی که انتخاب واحد بیش از ۱۰ واحد انجام شود، دانشجو باید الباقی شهریه را بعد از انتخاب واحد و به صورت الکترونیکی پرداخت نماید و اگر کمتر از ۱۰ واحد انتخاب شود، اضافه پرداختی برای شهریه ترم بعد محاسبه می گردد.

۲. در صورت گذراندن دروس جبرانی، مردودی یا طولانی شدن دوره تحصیل بیش از چهار نیمسال تحصیلی، دانشجو باید شهریه تحصیلی مربوط را حسب مورد وفق مقررات دانشگاه جداگانه پرداخت نماید.

۳. دانشجویان شاهد و ایثارگر (فرزندان و همسران شهدا، جانبازان ۲۵٪ به بالا و فرزندان و همسران آنان، آزادگان و فرزندان و همسران آنان) لازم است کارت شناسایی ایثارگری را (به صورت پشت و رو) به شماره ۸۲۸۸۳۱۱۹ با ذکر مشخصات کامل دانشجوی و شماره تماس همراه، فاکس نمایند که پس از بررسی با آنان تماس گرفته خواهد شد.

۴. شهریه دریافتی در صورت انصراف دانشجوی به هیچ وجه مسترد نخواهد شد.

توضیحات:

- ۱- پذیرفته شدگان دقت نمایند که مدارک ناقص مورد تایید قرار نگرفته و کارت دانشجویی صادر نخواهد شد.
- ۲- پذیرفته شدگان سهمیه رتبه اولی در ثبت نام غیرحضور و حضور، فرم ۱۳ یا تعهد مبنی بر ارایه تا دوماه آینده را تحویل نمایند.
- ۳- پذیرفته شدگان سهمیه رزمندگان (بجز ایثارگران - بنیاد شهید و رزمندگان ستاد کل نیروهای مسلح) لازم است معرفی نامه رسمی از ستاد مشترک سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و یا وزارت جهاد کشاورزی مطابق فرمهای معرفی شده سازمان سنجش آموزش کشور را ارایه نمایند. در پذیرش غیرحضور فرم ۳ جایگزین کفایت می کند. تا ۲ ماه آینده نسبت به ارایه معرفی نامه مذکور اقدام نمایید.
- ۴- پذیرفته شدگانی که در حال خدمت نظام وظیفه می باشند لازم است بلافاصله پس از ورود اطلاعات و بارگذاری کامل مدارک (و پرداخت شهریه پذیرفته شدگان شهریه پرداز) و دریافت دو گزارش سیستم گلستان شامل "گواهی پذیرش غیرحضور" و "مشخصات کامل دانشجو" برای دریافت نامه ترخیص از خدمت به امور مشمولین دانشگاه (ساختمان آموزشی - طبقه سوم - اتاق ۴۱۷) از ساعت ۹ الی ۱۱ روزهای اداری مراجعه نمایند.
- ۵- **در هر مرحله از ثبت نام و یا تحصیل مشخص گردد که اطلاعات و یا مدارک ارایه شده توسط پذیرفته شدگان ناقص بوده و یا با واقعیت مغایر است، از ادامه تحصیل آنان جلوگیری می شود و شخص پذیرفته شده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت. ضمناً پذیرفته شدگانی که دارای مغایرت (معدل و سایر مشخصات تحصیلی یا سجلی) بین اطلاعات اعلام شده به سازمان سنجش آموزش کشور و این دانشگاه باشند، ثبت نام آنان موقت محسوب خواهد شد.**

نکات مهم:

- ۱- محل ارایه مدارک و تحویل کارت دانشجویی (ثبت نام حضور)، برای پذیرفته شدگان رشته های منابع طبیعی و علوم دریایی در دانشکده منابع طبیعی (شهرستان نور) و برای سایر پذیرفته شدگان، **ساختمان آموزشی دانشگاه (شهر تهران)** خواهد بود.
- ۲- نشانی دانشگاه: تهران، تقاطع خیابان جلال آل احمد و بزرگراه دکتر چمران، پل نصر، دانشگاه تربیت مدرس
- ۳- **حضور شخص پذیرفته شده** در زمان ارایه مدارک و تحویل کارت دانشجویی با همراه داشتن مدارک مذکور در جدول مدارک الزامی است.

۴- عدم مراجعه به سیستم جامع آموزشی گلستان برای مرحله ثبت نام غیرحضوری و یا عدم دریافت کارت دانشجویی در موعد مقرر (مرحله ثبت نام حضوری) به منزله انصراف از تحصیل تلقی می شود.

۵- با توجه به محدودیت زمانی، تبعات ناشی از هرگونه نقص یا مغایرت در اطلاعات و یا مدارک بر عهده پذیرفته شده خواهد بود و هیچ امکان مساعدتی وجود ندارد.

۶- در صورت وجود هرگونه سوال درخصوص موارد مربوط به اطلاعاتیه مدیریت آموزشی **سئوالات متداول** مراجعه نمایید. در خصوص سایر موارد با شماره تلفنهای مندرج در اطلاعاتیه های امور دانشجویی، خوابگاهها و یا استعدادهای درخشان تماس حاصل نمایید و از تماس با مدیریت آموزشی خودداری نمایید.

۷- ضروری است **قبل از اسکن** هر مدرک، با استفاده از کلید preview (یا مشابه آن) ، سطح مورد نظر برای اسکن کردن را **مطابق اندازه مدرک، محدود** نمایید.

۸- شناسه کاربری و رمز ورود به سیستم جامع آموزشی گلستان **در مرحله پذیرش غیر حضوری** به شرح زیر می باشد.

نیمسال شروع به تحصیل	شناسه کاربری	گذرواژه
نیمسال اول تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ (شروع کلاسها ۲۷ شهریور ۹۵)	شماره داوطلبی آزمون سنجش ۹۵۱۹۵۱ مثال برای شماره داوطلبی ۹۶۲۳۶۷ شناسه کاربری ۹۵۱۹۵۱۹۶۲۳۶۷ خواهد شد	کد ملی (ده رقم)

۹- **راهنمای ثبت نام سیستم گلستان را مطالعه نمایید.**

۱۰- نشانی سیستم جامع آموزشی گلستان : <http://golestan.modares.ac.ir/home> برای استفاده از سامانه گلستان از مرورگر اینترنت اکسپلور نسخه ۸ تا ۱۰ و شبکه های دارای سیم استفاده نمایید. (از wire less استفاده ننمایید).

۱۱- فرمها و تصاویر مدارک ارسالی (فتوکپی شناسنامه، کارت ملی، کارت معافیت و پایان خدمت و غیره) در قطع کاغذ A4 تهیه و در روز مراجعه حضوری تحویل نمائید و از تغییر سایز و برش آنها به سایر قطع های کاغذ خودداری گردد.

(*) برای دریافت پاسخ سوالات مرتبط با ثبت درخواست **خوابگاه** در سیستم گلستان در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۸ الی ۱۲:۳۰ و ۱۳:۳۰ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۳۱۷۷ تماس حاصل فرمایید.

(*) برای دریافت پاسخ سوالات مرتبط با **سند تعهد محضری** در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۸ الی ۱۲:۳۰ و ۱۳:۳۰ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۴۱۶۳ یا ۸۲۸۸۳۲۸۹ یا ۸۲۸۸۳۱۵۲ تماس حاصل فرمایید.

(*) برای دریافت پاسخ سوالات مرتبط با **شهریه تحصیلی** در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۸ الی ۱۲:۳۰ و ۱۳:۳۰ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۳۰۳۶ تماس حاصل فرمایید.

(* برای دریافت پاسخ سوالات مرتبط با اداره شناسایی و هدایت استعدادهای درخشان در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۸ الی ۱۲.۳۰ و ۱۲.۳۰ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۳۲۲۹ تماس حاصل فرمایید.

(* برای دریافت پاسخ سوالات آموزشی در سیستم گلستان به سوالات متداول مراجعه نمایید. در صورت نیاز به تماس ضروری در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۸ الی ۱۲.۳۰ و ۱۲.۳۰ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۴۲۱۰ الی ۸۲۸۸۴۲۱۲ تماس حاصل نمایید.

جدول زمانبندی برای ارایه مدارک و دریافت کارت دانشجویی (مرحله ثبت نام حضوری)

توجه: پذیرفته شدگان رشته های منابع طبیعی و علوم دریایی در روزهای چهارشنبه ۱۳۹۵.۶.۲۴ و پنجشنبه ۱۳۹۵.۶.۲۵ از ساعت ۹ الی ۱۲ به آموزش دانشکده منابع طبیعی و علوم دریایی (شهرستان نور) مراجعه نمایند.

سایر پذیرفته شدگان براساس جدول زمانبندی زیر به ساختمان آموزشی دانشگاه، مراجعه نمایند.

حرف اول نام خانوادگی	زمان مراجعه	حرف اول نام خانوادگی	زمان مراجعه
الف	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۱۰ الی ۱۱.۳۰	ص - ض	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۱۵.۳۰ الی ۱۶
ب	پنجشنبه ۹۵.۶.۲۵ از ساعت ۱۱.۳۰ الی ۱۲	ط - ظ	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۹.۳۰ الی ۱۰
پ	پنجشنبه ۹۵.۶.۲۵ از ساعت ۱۳.۳۰ الی ۱۴	ع	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۹ الی ۹.۳۰
ت - ث	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۸.۳۰ الی ۹	غ	پنجشنبه ۹۵.۶.۲۵ از ساعت ۸ الی ۸.۳۰
ج - چ	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۹ الی ۹.۳۰	ف	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۵ از ساعت ۱۵.۳۰ الی ۱۶
ح	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۱۰ الی ۱۰.۳۰	ق	پنجشنبه ۹۵.۶.۲۵ از ساعت ۸.۳۰ الی ۹
خ	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۱۰.۳۰ الی ۱۱	ك	پنجشنبه ۹۵.۶.۲۵ از ساعت ۹ الی ۹.۳۰
د - ذ	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۱۱ الی ۱۱.۳۰	گ	پنجشنبه ۹۵.۶.۲۵ از ساعت ۹.۳۰ الی ۱۰
ر	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۱۳.۳۰ الی ۱۴	ل	پنجشنبه ۹۵.۶.۲۵ از ساعت ۱۴ الی ۱۴.۳۰
ز - ژ	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۱۱.۳۰ الی ۱۲	م	پنجشنبه ۹۵.۶.۲۵ از ساعت ۱۴.۳۰ الی ۱۵.۳۰
س	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۱۴.۳۰ الی ۱۵	ن	پنجشنبه ۹۵.۶.۲۵ از ساعت ۱۵.۳۰ الی ۱۶
ش	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۱۵ الی ۱۵.۳۰	و - ی	پنجشنبه ۹۵.۶.۲۵ از ساعت ۱۶ الی ۱۶.۳۰